

PORTAIL FAMILLE

Guide utilisateur de l'espace famille

GARDERIE - CANTINE

EFFECTUER VOS DEMANDES DE RESERVATION ET/OU D'ABSENCE

Les réservations pour la rentrée 2024/2025 doivent être demandées avant le mercredi 28 août 2024 (Cantine, garderie, aide aux devoirs)



SOMMAIRE

1. Gérer les activités de vos enfants
2. Effectuer des demandes de réservation ou d'absence
3. Visualisation de vos demandes
4. Notification de vos demandes de réservation et d'absence des activités de vos enfants

CDC VAM - 15 Rue Pernelle - 61120 VIMOUTIERS - scolaires@cdcvam.fr - Tél. 02 33 67 54 85



- Un filtre permet de choisir les activités souhaitées à afficher. Si une activité est représentée par le symbole  alors elle s'affiche sur le planning. Par contre si elle est représentée par le symbole , elle ne s'affiche pas sur le planning.



Chaque créneau est représenté par les éléments suivants :

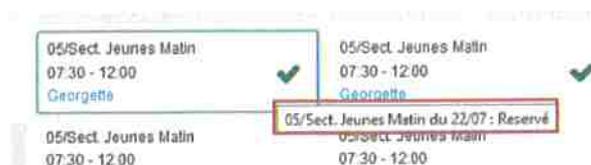
- Un code couleur et des symboles qui représentent le statut du créneau avec une légende



Absence facturée



- Une info-bulle sur chaque créneau qui récapitule le nom de l'activité, le jour ainsi que le statut. Cette info-bulle s'affiche au survol de la souris sur le créneau.



- Le nom de vos enfants écrit sur chaque créneau pour lequel il est inscrit
- Le nom de l'activité
- Le créneau horaire de l'activité

2-Effectuer une demande de réservation ou d'absence

Pour effectuer une demande de réservation ou d'absence vous avez deux possibilités :

- sur le planning directement
- via le formulaire (Faire une demande sur une longue période)

2.1.1 Via le planning

Cliquez sur l'activité souhaitée et confirmez la demande.



La demande de réservation ne peut s'effectuer que sur une journée où l'enfant est inscrit.

La déclaration d'absence ne peut s'effectuer que sur une journée où l'enfant a réservé.

Pour chacune des demandes effectuées, vous pouvez l'annuler avant d'avoir eu une réponse à votre demande initiale de la part de votre collectivité.

Ce mode de fonctionnement permet d'effectuer rapidement une demande de réservation ou d'absence pour un seul jour.

Pour chaque créneau, un historique des actions est disponible en cliquant sur celui-ci :



2.1.2 Via le formulaire (conseillé pour les réservations ou absences sur une période)

La demande de réservation s'effectue via le bouton **Réservations** à droite du planning. La demande d'absence quant à elle s'effectue via le bouton **Absences**.

Ce mode de fonctionnement permet d'effectuer une réservation ou demande d'absence sur une longue période en précisant les journées concernées.

Réservation d'activité

1. Sélectionnez un enfant

Enfant:

2. Sélectionnez une activité

Activité:

3. Réservez

Contraintes: 1.01 0000 de réservation durant 500 semaines dans la période de fin d'année du 2019(2019) au 2100(2019)

De:

Au:

Mercredi 17:00 - 17:00
 Jeudi 17:00 - 17:00
 Vendredi 17:00 - 17:00
 Samedi 17:00 - 17:00

3-Visualisation de vos demandes

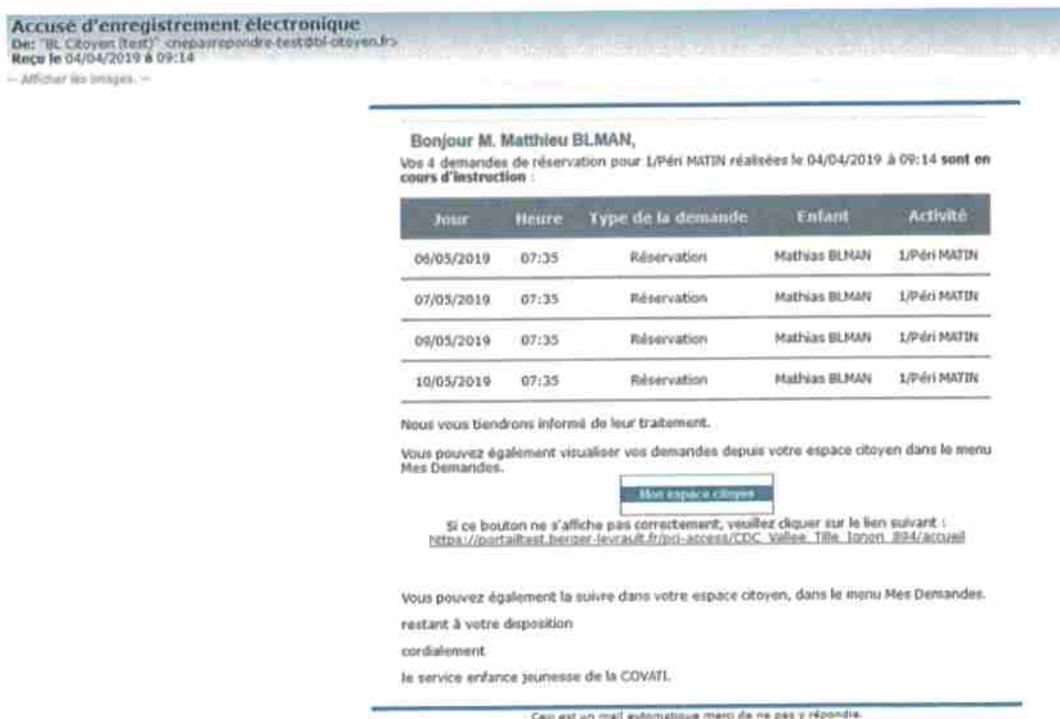
Les activités sont visibles également en mode liste. Vous pouvez choisir d'afficher l'un ou l'autre mode grâce au lien **Planning/Liste** situé au-dessus du planning.

L'affichage sous forme de liste permet de visualiser l'ensemble de vos demandes dans un tableau. Vous pouvez filtrer les demandes par enfant.



4-Notification de vos demandes de réservation et d'absence des activités de vos enfants

Lors de la demande de réservation ou d'absence d'une activité, vous recevez un e-mail de confirmation de réception de votre demande. Il se présente de la façon suivante :



Pour les réservations sur une longue période

Bonjour M. Mathieu BLMAN,

Votre demande de réservation pour 2/Repas Sco réalisée le 04/04/2019 à 09:09 est en cours d'instruction :

Jour	Heure	Type de la demande	Enfant	Activité
12/04/2019	12:00	Réservation	Annette BLMAN	2/Repas Sco

Nous vous tenons informé de leur traitement.

Vous pouvez également visualiser vos demandes depuis votre espace citoyen dans le menu Mes Demandes.

[Mon espace Citoyen](#)

Si ce bouton ne s'affiche pas correctement, veuillez cliquer sur le lien suivant : https://portalest.beop.be/aut/fr/pc-access/CDC_Vallee_Tille_Ionon_944/accueil

Vous pouvez également la suivre dans votre espace citoyen, dans le menu Mes Demandes restant à votre disposition

cordialement

le service enfance jeunesse de la COVATI

Ceci est un mail automatique merci de ne pas y répondre.

Pour les réservations sur un créneau donné

Lorsque votre demande a été acceptée ou refusée, vous recevez un e-mail d'accusé de traitement. Celui-ci est envoyé deux fois dans la journée, à 13h et à 18h. Celui de 13h rassemble toutes les réservations acceptées ou refusées entre 18h01 du jour n-1 et 13h du jour n. Quant au mail de 18h, il rassemble toutes les réservations acceptées ou refusées entre 13h01 et 18h du jour donné. Ces e-mails se présentent de la façon suivante :

Bonjour M. Mathieu BLMAN,

Toutes vos demandes ont été traitées :

Jour	Heure	Type de la demande	Activité	Enfant	Statut
	12:00	Réservation	2/Repas Sco	Annette BLMAN	Refusé*
11/04/2019	12:00	Réservation	2/Repas Sco	Mathias BLMAN	Refusé*
	16:20	Réservation	4/Pâtes SCOR	Mathias BLMAN	Refusé*
13/04/2019	16:20	Réservation	4/Pâtes SCOR	Mathias BLMAN	Refusé*
	07:00	Réservation	1/Pâtes MATIN	Annette BLMAN	Refusé*
	12:00	Réservation	2/Repas Sco	Annette BLMAN	Refusé*
20/04/2019	12:00	Réservation	2/Repas Sco	Mathias BLMAN	Refusé*
	16:20	Réservation	4/Pâtes SCOR	Mathias BLMAN	Refusé*
	16:30	Réservation	6/Pâtes SCOR	Annette BLMAN	Refusé*
	07:00	Réservation	1/Pâtes MATIN	Annette BLMAN	Refusé*
30/04/2019	12:00	Réservation	2/Repas Sco	Mathias BLMAN	Refusé*

À chaque évolution de votre demande, vous pouvez retrouver les informations apportées par votre collectivité au niveau du menu **Mon espace citoyen/Mes demandes**. Si une de vos demandes a été modifiée, vous en êtes informé grâce au message « 1 nouveau(x) message(s) » qui s'affiche sur la ligne de la demande concernée :

Mes demandes (6 Résultats)

Filtres

Type: 21 observations

Stat: En cours

Statut: Tous

Rechercher Réinitialiser

Objet	Date	Description	Statut	Demande accolées	Actions
17 376 061	22 janv 2020 à 15:44:00	Modification d'avis bancaire amical	En cours		[Q]
17 376 056	22 janv 2020 à 16:44:05	Modification de réponse avis	En cours		[Q]
17 376 050	22 janv 2020 à 16:43:01	Modification longriment amical	En cours		[Q]
17 376 024	22 janv 2020 à 16:42:53	Avis amical subrogation	En cours		[Q]
17 376 010	22 janv 2020 à 16:42:56	Avis amical subrogation	En cours		[Q]
17 376 009	22 janv 2020 à 16:42:25	Modification des avis	En cours		[Q]

Tout marquer comme lu

page 1 sur 1

Le bouton  vous permet d'accéder à l'historique de la demande.

Accueil / Mon espace client / Mes demandes / Demande 14 608 487

Détail de ma demande : BLMAN Annette

Date de début
31/12/2018

Date de fin
31/12/2018

Structure
Ecole Municipale de Malesherbes

Activité
SPM BLMAN

Raison
statut

Historique de la demande

